



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

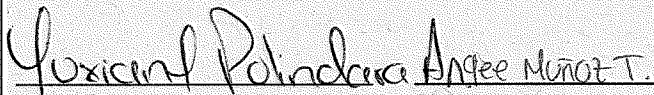
Regional:	VALLE DEL CAUCA	Centro de Formación:	CGTS
Programa de Formación:	APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD	No. de Ficha:	1906438
Datos del Aprendiz	Nombre:	ANGEE ANDREA MUÑOZ TORO	
	Identificación:	1061801167	
	Teléfono:	3218613050	
	E-mail:	aamunoz761@misena.edu.co	
	Alternativa registrada en SOFIA plus	CONTRATO DE APRENDIZAJE	
Ente Coformador	Razón social Empresa:	CHRISTUS SINERGIA SALUD- CLINICA FARALLONES	
	Nit:	800212422-7	
	Dirección:	CALLE9C # 50-25 CALI VALLE	
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	YURIANY POLINDARA ARBOLEDA	
	Cargo:	COORDINADORA, ENCARGADA PROCESO DE FACTURACION CLINICA FARALLONES	
	Teléfono:	3176807765	
	E-mail:	Yuriany.polindara@christus.co	

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR <i>Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)</i>	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
APOYAR EL PROCESO DE RADICACION	ORGANIZAR TODOS LOS SOPORTES DE LA FACTURA DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE	08-sep-2020	CHRISTUS SINERGIA CLINICA FARALLONES.
ESCANEAR SOPORTES DE FACTURA	SE REvisa QUE LOS SOPORTES ESTEN COMPLETOS Y POSTERIORMENTE SE REALIZA EL ESCANEO DE LOS DOCUMENTOS.	08-sep-2020	CLINICA FARALLONES
ORGANIZAR PAQUETES PARA EL ENVIO DE LOS COBROS DE LOS SERVICIOS FACTURADOS.	SE REVIZAN LOS PAQUETES PARA DETERMINAR QUE	08-sep-2020	CLINICA FARALLONES

 	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
---	--

	ESTEN COMPLETOS Y EVITAR GLOSAS O DEVOLUCIONES POR FALTA DE SOPORTES.		
OBSERVACIONES: FECHA INICIO ETAPA PRODUCTIVA: 22-JULIO-2020 FECHA FIN ETAPA PRODUCTIVA: 22-ENERO-2021			
 Nombre y Firma del ente Conformador Firma del Aprendiz Nombre y firma Instructor seguimiento			

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA				
TIPO DE INFORME	Parcial: ☒	PERÍODO EVALUADO	Inicio: 8-SEPTIEMBRE-2020	
	Final: ☐		Finalización:	
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	x		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	x		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.		x	
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	x		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar	x		



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

	la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	x		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	x		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.		x	
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.		x	
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	x		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	x		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	x		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	x		
Observaciones del responsable ente Conformador. (Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):				
Observaciones del Aprendiz:				
4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA				
JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ APROBADO ☐ NO APROBADO				
RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO _____				
Especificar cuáles:				



Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Josimar Palencia Angee Muñoz T.

Nombre y Firma del ente Conformador
Seguimiento

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO: SANTIAGO DE CALI, 08-SEPTIEMBRE-2020